

Mon compte de subvention pour garderie

Envoi d'un message et téléchargement de documents

Votre compte vous offre un moyen pratique et sécurisé d'envoyer des messages à votre travailleuse et de télécharger des documents pour confirmer votre admissibilité à la subvention pour garderie, ou pour des changements tels qu'un nouvel emploi ou un changement d'adresse.

Avant de télécharger des documents:

- Assurez-vous que les documents sont clairs et lisibles (pas de photos floues) ainsi que toutes les informations requises et toutes les pages sont incluses.
- Assurez-vous que le fichier que vous souhaitez télécharger ne dépasse pas 4 Mo.
- Les types de fichiers autorisés: PDF (.pdf), JPG (.jfi, .jfif, .jif, .jpe, .jpeg, .jpg).

Voici les étapes pour télécharger vos documents sur votre compte:

1. Visiter - <https://www.missioninc.com/cso/hamilton/fr-ca/services>
2. Sélectionner "**Entrer en ligne**" au coin supérieur droit de l'écran. Connecter au compte avec nom d'utilisateur et mot de passe.

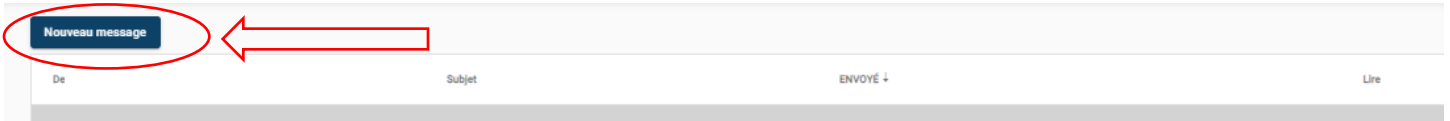
***NE PAS UTILISER LES DEUX CASES DU BAS**



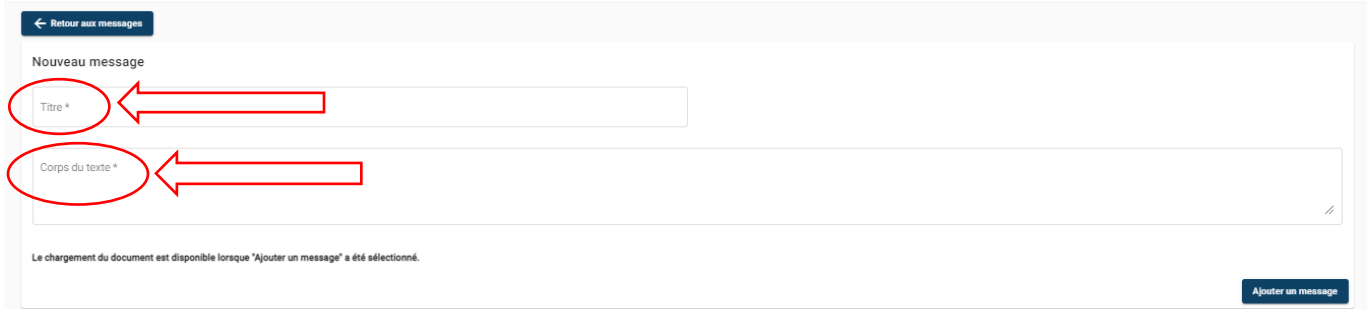
3. Sélectionner "**Messages**".



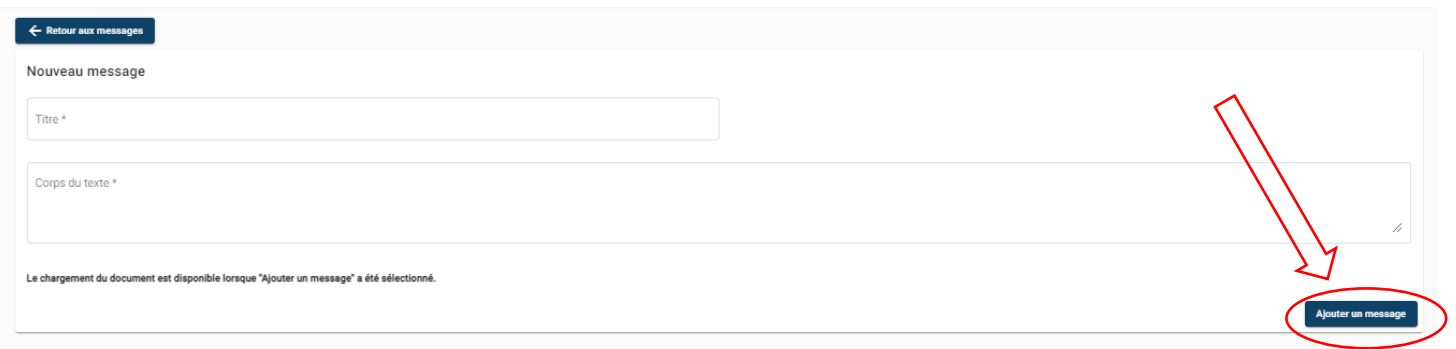
4. Sélectionner "Nouveau Message".



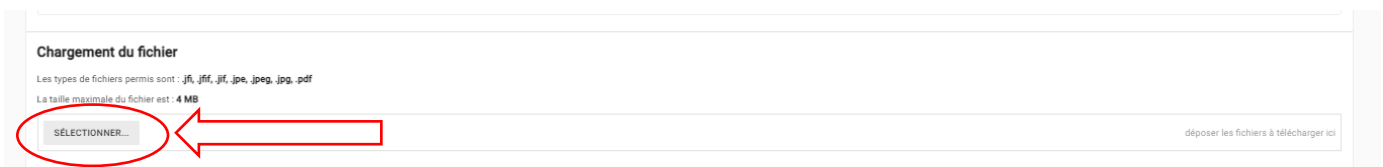
5. Ajouter un "titre" et remplir la section intitulée "corps du texte" avec les détails de votre message.



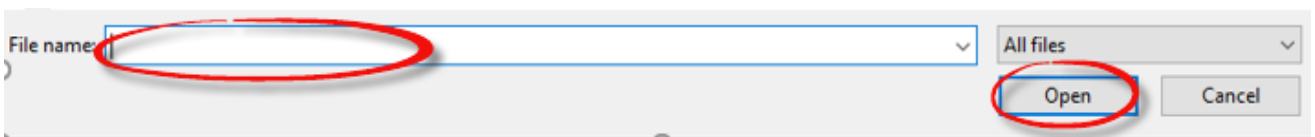
6. Sélectionner "Ajouter un message".



7. Ici, vous avez la possibilité de télécharger un document en choisissant "SÉLECTIONNER".



8. Choisir le fichier que vous souhaitez télécharger et sélectionnez "Open" ou "Ouvrir".



9. Ensuite, vous recevrez un message indiquant que le fichier a été téléchargé avec succès.

